



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE COLABORAÇÃO TÉCNICA

1. DADOS DA/O REQUERENTE:			
Nome completo:			
Nome social:			
Jornada de trabalho:	() 30h (turno contínuo) () 40h () Outros: _____		
SIAPE:		CPF:	
Cargo:		Unidade:	
Telefone:		Celular	
E-mail:			

2. LOCAL E DURAÇÃO DO AFASTAMENTO	
Instituição:	_____
Cidade:	_____ Estado: _____
Período de afastamento:	___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___

3. JUSTIFICATIVA

4. DECLARAÇÃO
<p>Declaro, que assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas no presente processo, declaro ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-me a suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.</p> <p>Nesses termos, espera deferimento.</p>

Data: / /

(assinatura do/a servidor/a)



TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para os devidos fins, que eu, **NOME DO(A) SERVIDOR(A)**, nacionalidade **XXXXXXXX**, servidor(a) público efetivo, ocupante do cargo de **XXXXXXXX**, na Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD), desde **XX.XX.XXXX** matrícula SIAPE **000000**, CPF nº **000.000.000-00**, residente à Rua **XXXXXXXX** n. **000**, Bairro, CEP 000000-000 — Dourados/MS, ,tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de servidor(a) público(a) afastado(a) integralmente para prestação de colaboração técnica junto à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pelo período de **XX** (por extenso) ano/meses/dias, com ônus para a Instituição de origem. COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

- I) Dedicar exclusivamente às atividades descritas no Projeto e/ou Plano de Trabalho.
- II) Enviar à UFGD, mensalmente, a frequência, semestralmente, o relatório de desenvolvimento das atividades por ele exercidas;
- III) Cumprir, com eficiência, todas as etapas e o objetivo final do afastamento;

XX) Reassumir integralmente as funções na UFGD, apresentando-se à chefia imediata, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da conclusão do curso ou da data do abandono ou exclusão, desde que não ultrapasse o prazo limite de afastamento.

XX) Manter vínculo empregatício com a UFGD, após o retorno, por período no mínimo igual ao do afastamento, incluídas as eventuais prorrogações;

A inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude pelo servidor, implicará(ão) no cancelamento do afastamento, com a restituição integral dos recursos, de acordo com os índices previstos na legislação pertinente.

Assinatura do(a) servidor(a) afastado(a):

Dourados/MS: ____ / ____ / ____